



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 147»
(МАОУ СШ № 147)
660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки, 4А

ПРИКАЗ

24.08.2022

№ 01-28-215

Об организации питания
обучающихся в МАОУ СШ № 147

В соответствии с нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N. 28), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), с целью организации сбалансированного рационального питания детей в МАОУ СШ № 147, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также создания необходимых условий для работы школьной столовой, контроля ее работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников МАОУ СШ № 147, осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году, руководствуясь Уставом Школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания в МАОУ СШ № 147 учителя Веремеенко Светлану Амировну.

2. Обеспечить ежедневное питание обучающихся МАОУ СШ № 147 в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28.

2.1. Утвердить график питания обучающихся согласно Приложению 1.

2.2. Классным руководителям:

- сопровождать обучающихся в столовую, обеспечить соблюдение дисциплины и санитарно-гигиенических условий в обеденных залах во время питания детей в части соблюдения противоэпидемиологического режима и культуры поведения при организации питания обучающихся (мытьё рук обучающимися перед приемом пищи, соблюдение времени приема пищи, сбор личной «грязной посуды» в специально отведенном месте);

- нести ответственность за организацию питания в классе;

- нести персональную ответственность за достоверность данных по посещаемости обучающихся, за количество обучающихся, поданных на питание;

- ежедневно представлять в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество присутствующих обучающихся, в том числе имеющих право на питание без взимания платы на текущий учебный день. Заявка предоставляется ответственному по питанию не позднее чем за 1 час до накрытия;

- ежедневно в день питания уточнять количество детей;

- владеть актуальной информацией о причинах отсутствия детей;

- анализировать (1 раз в триместр) проблемы по охвату питанием обучающихся;
- участвовать в комиссии по контролю организации питания, включающей педагогических работников, медицинского работника (по согласованию) и представителя родительской общественности;

- осуществлять контроль за дежурством педагогов в школьной столовой.

2.4. Ответственному за организацию питания в МАОУ СШ № 147:

- в соответствии с утвержденным регламентом осуществлять прием заявлений о предоставлении горячего питания без взимания платы, их обработку, и предоставление в территориальный отдел главного управления образования;

- формировать и корректировать списки обучающихся льготных категорий;

- ежедневно отслеживать фактическое получения горячего питания без взимания платы путем заполнения табеля установленной-формы по всем категориям льготников;

- представлять табеля учета посещаемости детей льготных категорий (до 5 числа каждого месяца) в централизованную бухгалтерию учреждений образования Советского района;

- представлять в централизованную бухгалтерию документы на оплату услуг по организации питания (акт сверки, счет, счет-фактура, акт выполненных работ) до 15 числа текущего месяца.

- проверять меню и ежедневно размещать его на информационном стенде и сайте школы, для ознакомления родителей (законных представителей);

- совместно с фельдшером (по согласованию) осуществлять контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

- ежедневно участвовать в работе бракеражной комиссии образовательной площадки;

- участвовать в организации работы по пропаганде здорового питания;

- информировать родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях результаты контроля организации питания в МАОУ СШ № 147;

3. В столовой необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд;

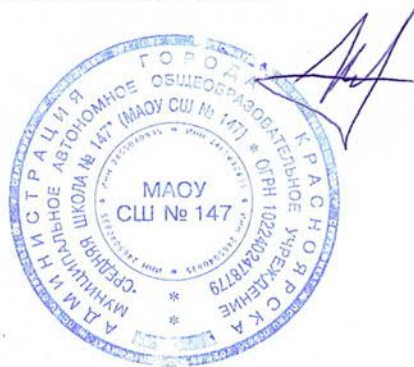
- суточную пробу за 2 суток; —

- посуду с указанием веса пустой ~ тары и соответствующей маркировкой.

3.1. Работникам столовой запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Кузьмин Р.В.

График питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

Время	Классы
I смена	
9:05	1 (А, Б, В, Г, С, К)
10:00	2 (А, Б, В, С), 5 К, 3А, 4И
11:00	3 (Г, С), 4 (А, Б, С)
12:00	5 (А, Б, В, И, С), 6 (А, Б, В, С), 7 (А, Б, В, Г, Д, С)
12:50	8 (А, Б, В, И, С), 9 (А, Б, В, С), 10 (А, Б), 11 (А, Б)
II смена	
13:30	3 Б, 3 В, 4 В