



ПРИКАЗ

22.08.2023

№ 01-04-242

Об организации питания обучающихся в
МАОУ СШ № 147

Всоответствий с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №. 28), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), с целью организации сбалансированного рационального питания обучающихся в МАОУ СШ № 147, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также создания необходимых условий для работы школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания в МАОУ СШ № 147 учителя Веремеенко Светлану Амировну.
2. Обеспечить ежедневное питание обучающихся МАОУ СШ № 147 в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
3. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 1).
4. Классным руководителям:
 - сопровождать обучающихся в столовую, обеспечить соблюдение дисциплины и санитарно-гигиенических условий в обеденных залах во время питания детей в части соблюдения противоэпидемиологического режима и культуры поведения при организации питания обучающихся (мытье рук обучающимися перед приемом пищи, соблюдение времени приема пищи, сбор личной «грязной посуды» в специально отведенном месте);
 - нести ответственность за организацию питания в классе;
 - нести персональную ответственность за достоверность данных по посещаемости обучающихся, за количество обучающихся, поданных на питание;
 - ежедневно представлять в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество присутствующих обучающихся, в том числе имеющих право на питание без взимания платы на текущий учебный день. Заявка предоставляется ответственному по питанию не позднее чем за 1 час до закрытия;
 - ежедневно в день питания уточнять количество детей;
 - владеть актуальной информацией о причинах отсутствия детей;
 - анализировать (не реже 1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся;
 - участвовать в комиссии по контролю организации питания, включающей педагогических работников, медицинского работника (по согласованию) и

представителя родительской общественности;

- осуществлять контроль за дежурством педагогов в школьной столовой.

5. Ответственному за организацию питания в МАОУ СШ № 147:

- в соответствии с утвержденным регламентом осуществлять прием заявлений о предоставлении горячего питания без взимания платы, их обработку, и предоставление в территориальный отдел главного управления образования;

- формировать и корректировать списки обучающихся льготных категорий;

- ежедневно отслеживать фактическое получения горячего питания без взимания платы путем заполнения табеля установленной-формы по всем категориям льготников;

- представлять табеля учета посещаемости детей льготных категорий (до 5 числа каждого месяца) в централизованную бухгалтерию учреждений образования Советского района;

- представлять в централизованную бухгалтерию документы на оплату услуг по организации питания (акт сверки, счет, счет-фактура, акт выполненных работ) до 15 числа текущего месяца.

- проверять меню и ежедневно размещать его на информационном стенде и сайте школы, для ознакомления родителей (законных представителей);

- совместно с фельдшером (по согласованию) осуществлять контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

- ежедневно участвовать в работе бракеражной комиссии;

- участвовать в организации работы по пропаганде здорового питания;

- информировать родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях результаты контроля организации питания в МАОУ СШ № 147;

6. В столовой необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд;

- суточную пробу за 2 суток;

- посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.В. Кузьмин

**График питания обучающихся МАОУ СШ № 147
в 2023-2024 учебном году**

| Время | Классы |
|----------------|--|
| 1 смена | |
| 09:05 | 1А, 1Б, 1В, 1С |
| 10:00 | 2А, 2К, 2С, 6К, 3А, 3Б, 3В, 3С |
| 11:00 | 4А, 4Б, 4В, 4Г, 4С |
| 12:00 | 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Е, 6А, 6Б, 6В, 6И, 6С, 7А, 7Б, 7В, 7И |
| 12:50 | 8А, 8Б, 8В, 8Г, 8Д, 8С, 9А, 9Б, 9В, 9И, 9С, 10А, 10Б, 11А, 11Б |
| 2 смена | |
| 13:30 | 2Б, 2В, 2Г |