


ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МАОУ СШ № 147
Протокол от 16.02.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 147


/ Кузьмин Р.В.
Приказ от 21.02.2023 № 01-04-54

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений
среди обучающихся МАОУ СШ № 147

1. Общие положения

1.1. Школьный совет профилактики (далее Совет) правонарушений несовершеннолетних является общественным органом управления в школе, основная цель которого - организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№120 – ФЗ), «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и других нормативно правовых актов города Красноярск и органов управления образованием, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему, поддержке семьи и взаимодействия с ней.

1.4. Свою работу Совет проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

2. Принципы, цели, задачи и функции Совета Профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Целью деятельности Совета является: профилактика асоциального поведения, безнадзорности и совершения правонарушений среди обучающихся.

2.3. Основными задачами Совета являются:

- Организация регулярной деятельности по выполнению Федерального закона №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и др. нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП администрации г. Красноярск, учреждений здравоохранения, Опек и попечительства и других организаций, по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).
- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних учащихся школы, находящихся в социально-опасном положении.

2.4. На Совет возложены следующие функции:

2.4.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетних, состояний

правонарушений и преступности среди учащихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- рассмотрение материалов на обучающихся школы, нарушающих правила внутреннего распорядка учащихся, Устава школы;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

2.4.2. Организационно-воспитательная:

- разработка и выполнение мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г.;
- координация деятельности педагогического коллектива школы по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими учащимися;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних учащихся школы
- осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН ОП, в КДН и ЗП;
- выявление обучающихся «группы риска», родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в отдел по делам несовершеннолетних;
- вовлечение подростков, склонных к правонарушениям, в объединения дополнительного образования: спортивные секции, кружки технического и художественного творчества, в мероприятия внеурочной деятельности, социально значимую деятельность.

2.4.3. Координирующая:

- обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

3. Состав и порядок осуществления деятельности

3.1. Председатель Совета назначается директором школы;

3.2. Секретарь Совета назначается его председателем из числа педагогов и специалистов школы;

3.3. Совет осуществляет свою деятельность в следующем составе:

- Председатель Совета;
- Заместитель директора по УВР, ВР;
- Секретарь Совета;
- Руководитель ШМО классных руководителей
- Социальный педагог;
- Педагог-психолог;
- Классные руководители;
- Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию).

3.4. Численный и поименный состав Совета на учебный год оформляется приказом директора;

3.5. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, на заседание Совета приглашаются учителя-предметники, родители (законные представители) представители школьного самоуправления, общественности;

- 3.6. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии присутствия на нем не менее половины его постоянного состава;
- 3.7. Деятельность Совета планируется на каждый учебный год. План работы утверждается директором школы;
- 3.8. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы;
- 3.9. Заседания Совета проводятся согласно плана, но не реже одного раза в учебный период (четверть, триместр, полугодие);
- 3.10. Заседания и решения Совета оформляются протоколом (в котором указывается дата и место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения) который подписывается Председателем Совета;
- 3.11. Основанием для приглашения обучающихся на Совет является пропуски учебных занятий без уважительной причины, неудовлетворительное поведение на уроках, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4. Функциональные обязанности членов Совета

4.1. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня и ведёт заседания Совета;
- разрабатывает план работы Совета;
- осуществляет иные функции руководства Совета.
- контролирует ведение документации Совета в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- отслеживает выполнение программ по работе с детьми «группы риска», обобщение и распространение опыта в данной сфере деятельности;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с субъектами образовательных отношений.

4.2. Секретарь Совета:

- обеспечивает организационную деятельность Совета;
- ведет протоколы заседаний;
- составляет план работы;
- организует созыв Совета
- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- своевременно информирует территориальную КДН и ЗП о деятельности Совета.

4.3. Педагог-психолог:

осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;

- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- проводит психологическую диагностику девиантного поведения учащихся;
- формулирует психологическую проблему через анализ причин наблюдаемых явлений;

- разрабатывает рекомендации, программы психокоррекционной или развивающей работы с ребенком;
- осуществляет профилактическую работу по предупреждению возможных осложнений в связи переходом учащихся на следующую возрастную ступень;
- осуществляет профилактическую работу с целью формирования ответственности за соблюдение в школе психологических условий обеспечения полноценного личностного и интеллектуального развития детей, на каждом возрастном этапе, формирования у них способности к самовоспитанию и саморазвитию.

4.4. Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- выявляет интересы, потребности и трудности, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- проводит комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей и подростков в семьях, неформальных объединениях внутри школы и в среде ее непосредственного влияния;
- оказывает помощь подросткам и семьям в решении проблем, связанных со школьной дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды, для чего проводит пилотажные исследования социальной концепции ребенка группы риска, организует проведение психологической диагностики подростков, исследует социальную микросреду детей;
- непосредственно участвует в проведении социально-педагогической адаптации и реабилитации ребенка.

4.5. Классный руководитель:

- формирует педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвует в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвует в реализации программ превентивного обучения;
- оказывает посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.
- проводит индивидуальную работу с учащимися, состоящими на учете: изучение ребенка, помощь в поиске позиции в классе, регулировка его отношений в классном коллективе, помощь в развитии интеллектуальных интересов через участие в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности, помощь в преодолении трудностей в обучении.

4.6. Инспектор ПДН:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска».

5. Права Совета

5.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье, условий их содержания и воспитания (совместно с представителями правоохранительных органов);

- производить личный прием несовершеннолетних, их родителей (законных представителей);
- рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции;
- обращаться в вышестоящие инстанции системы профилактики, для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних;
- вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними, состоящими на учете Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль организации воспитательной работы в классах, а также вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе;
- рассматривать информацию, докладные записки учителей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости, обучающихся школы, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- принимать решение о постановке обучающихся на внутришкольный учет на основании заключения, утвержденного руководителем образовательного учреждения, как учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- Совет вправе удалить несовершеннолетнего учащегося с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

6. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения учащегося школы, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает меры воздействия.

6.2. Меры воздействия в отношении несовершеннолетнего учащегося школы:

- предупреждение, с установленным сроком изменений и контролем, возложенным на конкретное должностное лицо;
- постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учет;
- направление представления в КДН и ЗП для принятия мер общественного воздействия;
- в качестве крайней меры ставить вопрос перед педагогическим советом образовательного учреждения, управлением образования, КДН и ЗП об исключении учащегося из школы.

6.3. Меры воздействия в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося школы:

- предупреждение;
- направление представления в КДНиЗП для оформления протокола об административном правонарушении.

6.4. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если обучающийся школы в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6.5. При отсутствии положительных результатов проведенной индивидуально-профилактической работы, информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

7. Документация Совета

7.1. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- Приказ директора школы о создании Совета профилактики и его составе;
- Положение о постановке на учет обучающихся МБОУ СШ № 147;
- Протоколы заседаний Совета профилактики;
- Карты (учетно-профилактические) учащихся, состоящих на внутришкольном учете;
- Списки всех подучетных детей по группам учета. Ежегодно списки проверяются, сверяются и обновляются.

8. Ответственность

8.1. Совет несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений;

8.2. Председатель Совета несет персональную ответственность за организацию работы Совета, принятые решения и контроль, за их исполнением.