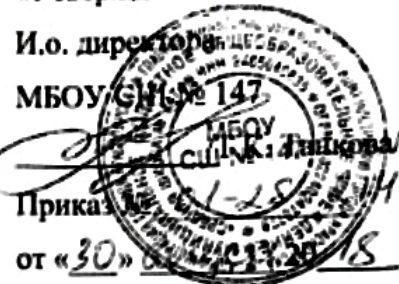


«Рассмотрено»
на на Совете
Старшекласников
МБОУСШ № 147
Протокол № 8
от «18» мая 20 18 г

«Принято»
На педагогическом совете
МБОУ СШ №147
Протокол № 26
от «30»
августа 20 18 г

«Утверждаю»
И.о. директора
МБОУ СШ № 147
Приказ № 125
от «30» августа 20 18 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения - это объединение ведущих восстановительных программ (взрослых и школьников-волонтеров), действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий.

1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

II. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Целями школьной службы примирения является:

- 1) Содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- 2) Разрешение конфликтных ситуаций;
- 3) Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 4) Нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

2.2. Задачи службы примирения:

- 1) Организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;
- 2) Снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- 3) Обеспечение доступности деятельности ШСП для все участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- 4) Содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательного учреждения, обучающихся, законных представителей ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;
- 5) Поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

III. Принципы деятельности школьной службы примирения

Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников, педагогов и родителей в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

III. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся (воспитанники) 7-11 классов, педагоги и родители, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 4-11 классов, не прошедшие обучение по проведению примирительных программ, задачей которых является проведение акций, коммуникативных игр, агитбригад и др.

4.3. Руководителем службы примирения может быть социальный педагог, заместитель директора по ПР, иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.4. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

V. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанниках), администрации школы, членов службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия законного представителя ребенка.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.9. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

VI. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанниках).

6.3. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения.

6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

VII. Документация ШСП.

7.1. Приказ о создании Школьной Службы Примирения.

7.2. Положение о Школьной службе примирения.

7.3. План работы Школьной службы примирения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.