

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ №147

_____/ *Мил* /
Протокол № 4(35) от «26» ноя 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 147

О. В. Журавлёва / *О. В. Журавлёва* /

Приказ № _____ от «30» ноя 20 15 г.



Положение о Дресс-коде сотрудников

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ №147

1. Мисс
Протокол № 4(35) от «26» ноя 20 15



Приказ № 512 от «30» ноя 20 15 г.

Положение о Дресс-коде сотрудников

1.1 Положение о Дресс-коде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №147» (далее «Положение») является внутренним локальным актом МБОУ СШ № 147.

1.2 Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид административного персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, который объединяет трудовой коллектив, подчеркивает их единство, целеустремленность и высокий уровень культуры, интеллигентности и профессионализма.

1.3 Положение распространяется на всех сотрудников учреждения.

1.4 Положение вводится с целью совершенствования понятия этики образовательной организации, а также выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду всех сотрудников школы.

1.5 Положение не предполагает введение униформы.

2. Определение Дресс-кода, его необходимости и эффективности

2.1 Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду участников образовательного процесса.

2.2 В деловой жизни существует негласный стиль в одежде. Статус школы как государственного образовательного учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды и внешнего вида в целом. Внешний вид субъектов образовательного процесса определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание.

2.3 Опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды располагает к деловому общению, выражает уважение друг к другу, настраивает на рабочий лад и полноценный образовательный процесс.

2.4 Способствует повышению репутации и утверждению имиджа и статуса МБОУ СШ № 147 как учреждения высокой культуры, нравственности и профессионализма.

3. Основные критерии внешнего вида

3.1 Всем сотрудникам школы рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

3.2 Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий.

3.3 Основные правила, формирующие внешний вид:

- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

3.4 Одежда сотрудника должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

4. Требования к внешнему виду сотрудников

4.1 Внешний вид сотрудников мужского пола:

- рекомендуется деловой костюм (пиджак, брюки), рубашка, галстук, свитер, туфли, аккуратная прическа;

- появление в учреждении в спортивном костюме и обуви недопустимо (кроме учителей физической культуры в период образовательного процесса).

4.2 Внешний вид сотрудников женского пола:

- рекомендуется деловой стиль одежды, аккуратная прическа, умеренный макияж;

- недопустимы: одежда с обнаженной спиной, предплечьем, глубоким декольте, не в меру короткие блузы, юбки и платья с высоким разрезом, брюки с заниженной талией, шорты, спортивная и пляжная одежда и обувь, одежда с крупными и яркими узорами, рисунками и надписями.

4.3 Не рекомендуется находиться в осенне-зимний период в верхней одежде и головных уборах в учебных кабинетах, школьной столовой, библиотеке и других помещениях учреждения.

4.4 Правила Дресс-кода допускают в предпраздничные и праздничные дни внесение дополнений в деловой стиль одежды: разрешается одежда разных цветов и оттенков.

5. Контроль и ответственность за соблюдением Дресс-кода

5.1 Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается на Управляющем Совете Школы, утверждается, изменяется и отменяется приказом директора школы.

5.2 Ознакомление с Положением о Дресс-коде проводит директор при приеме на работу вновь поступающих сотрудников.

5.3 Ответственность и контроль за соблюдением Дресс-кода несут директор МБОУ СШ № 147

- за административный персонал, заместитель директора по УВР – за педагогический и учебно-вспомогательный персонал.

6. Меры воздействия

6.1 Педагогическим работникам и сотрудникам школы, нарушившим Дресс-код, директор, заместители директора имеют право сделать замечание в устной форме и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении может быть объявлено административное взыскание в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ СШ № 147.

Рассмотрено и принято на общем собрании
трудового коллектива (протокол № 15/8 от «24» ноября 2015 г.)
Педагогическим советом (протокол № 21 (11) от «24» ноября 2015 г.)