



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 147»

города Красноярска

660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки, 4а

тел. (391) 220-48-62, E-mail: school147krsk@mail.ru

ОГРН 1022402478779

ИНН/КПП 2465040835/246501001

ОКВЭД 80.21.2

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 11 от «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СШ № 147


К.В. Алексеева

Приказ № 01-28-186 от «28» августа 2020г.



**Положение о добровольных пожертвованиях
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 147»**

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях в РФ», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Согласно статье 1 федерального закона “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях” “под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки”.

1.3. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.4. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско- правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

«По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...» (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

1.7. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)

1.8. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.9. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

1.10. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.11. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель не должны заключить договор пожертвования.

1.12. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.13. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором образовательного учреждения.

2. Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований

2.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

2.1.1. Заключение договора дарения имущества (Приложение №1).

2.1.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях» (Приложение №2).

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

2.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

2.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

Приложение №1
к Положению
о добровольных пожертвованиях
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 147»

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ ИМУЩЕСТВА №

г.Красноярск « » _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 147», далее именуемое МБОУ СШ №147 в лице и.о. директора Алексеевой Киры Валентиновны, действующей на основании устава, с одной стороны и _____

_____ именуемый в дальнейшем «Даритель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Даритель» передает в безвозмездное пользование МБОУ СШ 147 в соответствии с актом приёма-передачи оборудование: (наименование объекта дарения, количество, стоимость)

Всего на общую сумму _____

2. МБОУ СШ № 147 принимает объект дарения и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;

- вести обособленный учет всех операций по его использованию.

3. «Даритель» вправе контролировать использование объекта дарения по целевому назначению.

4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны представителями сторон.

6. Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

8. Ответственность за сохранение имущества, переданного в дар, возложить на _____ (Ф.И.О. , должность)

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Даритель»	МБОУ СШ 147
Ф.И.О. _____	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 147»
Адрес места жительства г.Красноярск _____	Индекс 660127 г. Красноярск, ул. Мате Залки, 4А ИНН/КПП 2465040835/246501001 Тел.220-48-62
Подпись _____	И.о. директора МБОУ СШ № 147 Подпись _____ К.В. Алексеева

Приложение №2
к Положению
о добровольных пожертвованиях
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №147»

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

К ДОГОВОРУ ДАРЕНИЯ ИМУЩЕСТВА № _____ ОТ « » _____ 201 Г.

Мы, ниже подписавшиеся, _____ (ФИО дарителя)
и МБОУ СШ №147 в лице и.о. директора Алексеевой Киры Валентиновны составили
настоящий

акт о том, что «Даритель» сдал, а представитель учреждения принял добровольное дарение в виде:
(наименование, количество, стоимость)

Всего на _____
сумму _____

СДАЛ:
Ф.И.О. _____
Адрес проживания _____

Выдан _____
Подпись _____

ПРИНЯЛ:
МБОУ СШ № 147
Алексеева Кира Валентиновна
Подпись _____
