

147

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления БФПО
Советского района г. Красноярска
протокол № 07/1
от 13 февраля 2007 г.



Е.Ю. Зимин

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОТДЕЛЕНИИ БФПО ПРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности отделений БФПО при муниципальных образовательных учреждениях.
- 1.2. Отделение БФПО является самоуправляемым необособленным структурным подразделением БФПО Советского г. Красноярска, создаваемым без ограничения срока его деятельности.
- 1.3. Отделение БФПО создается при образовательных учреждениях по инициативе органов самоуправления образовательного учреждения или иных общественных объединений участников образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.
- 1.4. Отделение БФПО может быть создано на базе муниципального образовательного учреждения любого типа и вида.
- 1.5. В своей деятельности Отделение БФПО руководствуется законодательством РФ, Уставом БФПО Советского района г. Красноярска и настоящим Положением.
- 1.6. Цели деятельности отделения БФПО:
 - организация и осуществление попечительской деятельности в отношении образовательных учреждений – разработка и реализация благотворительных программ обеспечения текущих нужд и развития образовательного учреждения;
 - выполнение уставных целей и задач БФПО Советского района г. Красноярска во взаимодействии с образовательным учреждением и местным сообществом.
- 1.7. Отделение БФПО вправе без ограничений использовать эмблему и другие элементы символики БФПО, может разрабатывать и осуществлять собственные попечительские благотворительные годовые или более длительные программы на основе имущества и финансовых средств, закрепленных за ним настоящим Положением.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ

- 2.1. Отделение БФПО создается в инициативном порядке по согласованию с руководителем образовательного учреждения, на базе которого оно организуется, и при наличии состоявшегося решения о создании Отделения БФПО, принятого органом самоуправления данного образовательного учреждения, либо иным общественным объединением участников образовательного процесса.
- 2.2. В решении органа самоуправления образовательного учреждения (иного общественного объединения участников образовательного процесса) должно быть отражено:
 - намерение органа самоуправления (иного общественного объединения участников образовательного процесса) образовательного учреждения создать самоуправляемое Отделение БФПО и обеспечить его деятельность кадрами добровольцев и (или) наемных работников;

- наименование и персональный состав выборного коллегиального органа управления Отделения БФПО, работающего в качестве добровольцев Отделения;
 - перечень должностных лиц Отделения БФПО, работающих в качестве добровольцев и (или) наемных работников (на постоянной основе, по совместительству), персонально ответственных за получение, хранение, распоряжение и использование денежных средств и имущества Отделения БФПО, а также за ведение их учета и отчетности перед БФПО Советского района г. Красноярска.
- 2.3. Отделение БФПО считается созданным с момента принятия решения о его создании. Созданное Отделение БФПО решением Правления БФПО Советского района г. Красноярска включается в перечень действующих отделений БФПО.
- 2.4. Отделению БФПО присваивается номер образовательного учреждения, на базе которого оно создано. Этот же номер является номером его субсчета для целей ведения бухгалтерского учета и отчетности Отделения БФПО УО в составе общего бухгалтерского учета и отчетности БФПО Советского района г. Красноярска в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. Деятельность Отделения БФПО является открытой и публичной, получение, использование и расходование денежных средств и имущества не может составлять коммерческой тайны. Публичные отчеты об исполнении смет благотворительных программ в выбранной органом управления Отделения БФПО форме должны совершаться не реже, чем один раз в год, а также по завершении благотворительной программы (благотворительных программ) Отделения БФПО.
- 3.2. Отделение БФПО осуществляет свою попечительскую деятельность на основании смет благотворительных программ, принимаемых выборным коллегиальным органом управления Отделения БФПО. Сметы благотворительных программ Отделения БФПО могут также приниматься на собраниях участников деятельности - попечителей Отделения БФПО.
- 3.3. Цели и содержание деятельности, направление и размеры расходования денежных средств и использования имущества Отделения БФПО определяются выборным коллегиальным органом управления Отделения БФПО УО в соответствии с указаниями благотворителей (попечителей).
- 3.4. Указания благотворителей (попечителей) о расходовании их целевых взносов и благотворительных пожертвований в денежной или имущественной форме должны быть выражены в одной из следующих форм:
- решением общего собрания (публичным договором) попечителей, своими денежными и (или) имущественными добровольными взносами совместно финансирующих общую благотворительную программу (программы) Отделения БФПО;
 - решением общего собрания (публичным договором) группы попечителей, своими целевыми взносами финансирующих целевую благотворительную программу (целевые благотворительные программы) Отделения БФПО;
 - индивидуальным заявлением попечителя, вносящего свой имущественный или денежный добровольный целевой взнос на выполнение общей и (или) целевой благотворительной программы (программ) Отделения БФПО.
- 3.5. Заключение сделок, договоров, совершение иных актов гражданско-правового характера, представление интересов Отделения БФПО в органах государственной власти и местного самоуправления совершает от лица БФПО Советского района г. Красноярска его исполнительный директор, либо избранное коллегиальным органом управления Отделения должностное лицо Отделения БФПО по доверенности исполнительного директора БФПО.

4. УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Органом управления Отделения БФПО может являться коллегиальный орган управления:
- орган государственно-общественного управления или самоуправления образовательного учреждения, сформированный в соответствии с уставом учреждения образования;
 - иной коллегиальный орган, избранный общим собранием участников образовательного процесса и (или) попечителей образовательного учреждения.
- 4.2. Коллегиальный орган управления Отделения БФПО может назначать (избирать) исполнительное должностное лицо, являющееся распорядителем имущества, закрепленного за Отделением БФПО, представляющее интересы Отделения БФПО перед исполнительным директором и Правлением БФПО, а по доверенности - и в отношениях с другими юридическими и физическими лицами.
- 4.3. Исполнительное должностное лицо назначается (избирается) на срок полномочий, определяемый решением коллегиального органа управления Отделения БФПО, подотчетен ему и исполнительному директору БФПО в своей деятельности, может быть досрочно отозван с должности коллегиальным органом управления Отделения БФПО.
- 4.4. Полномочия исполнительного должностного лица по распоряжению имуществом и финансовыми ресурсами Отделения БФПО, периодичность и порядок отчетности, его функциональные обязанности устанавливаются решением коллегиального органа управления Отделения БФПО и закрепляются в трудовом договоре (или договоре добровольца БФПО), заключаемым с ним от лица БФПО исполнительным директором БФПО.
- 4.5. Исполнительное должностное лицо может выполнять свои обязанности в качестве добровольца БФПО, либо наемного работника, на постоянной основе или по совместительству. Допускается возложить обязанности исполнительного должностного лица на председателя коллегиального органа управления Отделения БФПО. В иных случаях это должностное лицо может иметь наименование «исполнительный директор Отделения БФПО» (как правило, для работающих в качестве наемного работника), либо «управляющий (управляющий делами) Отделения БФПО» (как правило, для выполняющего обязанности в качестве добровольца).
- 4.6. Для хранения и использования имущества, использования денежных средств, ведения первичного бухгалтерского учета и отчетности перед главным бухгалтером БФПО коллегиальный орган назначает своим решением материально ответственное лицо - казначей Отделения БФПО, исполняющего свои обязанности в качестве наемного работника (на постоянной основе, либо по совместительству) или добровольца БФПО. В обоих случаях главным бухгалтером БФПО с ним заключается договор о материальной ответственности от лица БФПО.
- 4.7. Казначей в своей деятельности подотчетен исполнительному директору и главному бухгалтеру БФПО, чьи указания, приказы и распоряжения в части организации, сроков и порядка ведения первичного бухгалтерского учета и отчетности, порядка учета и использования имущества, проведения кассовых и иных расчетных операций Отделения БФПО являются для него строго обязательными. Во всех остальных вопросах своего ведения он подотчетен исполнительному должностному лицу и коллегиальному органу управления Отделения БФПО.
- 4.8. Исполнительное должностное лицо и казначей Отделения БФПО могут иметь по решению коллегиального руководящего органа Отделения БФПО необходимое число добровольных (либо исполняющих свои обязанности в качестве наемных работников) помощников (заместителей), обязанности, ответственность и порядок работы которых определяет коллегиальный орган управления Отделения БФПО.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Отделения БФПО могут быть:

- добровольные целевые взносы и благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или имущественной форме;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей, добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности (с момента принятия решения о ведении предпринимательской деятельности уполномоченными органами управления БФПО);
- доходы от издательской деятельности, от деятельности учрежденных БФПО средств массовой информации;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, товариществ, учрежденных БФПО;
- труд и результаты труда добровольцев;
- поступления, в том числе получаемые на конкурсной основе, из местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- гранты отечественных и иностранных благотворительных фондов и организаций, включая гранты БФПО;
- поступления из БФПО в случае участия в выполнении целевых благотворительных программ БФПО;
- средства, поступившие от других некоммерческих организаций при осуществлении совместной с ними некоммерческой деятельности в порядке договора простого товарищества;
- иные не запрещенные законом источники.

5.2. Имущество, образуемое из собственных источников Отделения БФПО, учитывается бухгалтерией БФПО, являясь собственностью БФПО, используется по решению органов управления Отделения БФПО в целях, не противоречащих Уставу БФПО и указаниям (пожеланиям) благотворителей (попечителей). Отделение БФПО вправе принять решение о продаже такого имущества, о сдаче его в аренду, передаче иному юридическому лицу в оперативное управление, в безвозмездное срочное или бессрочное пользование, а также в собственность в порядке благотворительного пожертвования, что соответствующим образом оформляется исполнительным директором и главным бухгалтером БФПО.

5.3. Отделение БФПО не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 % финансовых средств, расходуемых в соответствии со сметой за текущий финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в исполнении благотворительных программ БФПО или Отделения БФПО.

5.4. Отделение БФПО из собственных источников финансирования несет расходы в размере 5% ежегодной исполненной расходной части общей сметы (смет) благотворительной программы (благотворительных программ) Отделения БФПО на осуществление уставной деятельности БФПО, на административно-хозяйственные расходы, на расходы по ведению достоверного бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательного аудита, а также по банковскому обслуживанию, связанными с финансово-хозяйственной деятельностью БФПО. Указанные расходы равномерными долями (либо в размере 5 % от фактически исполненной в истекший месяц расходной части сметы (смет) Отделения БФПО) погашаются ежемесячно, до 20 числа месяца,

следующего за отчетным путем списания с субсчета Отделения БФПО и зачисления на субсчет административно-хозяйственных расходов БФПО.

5.5. В случае ведения Отделением БФПО предпринимательской деятельности, предполагающей ведение двух отдельных и суммирующего баланса, нормативы отчислений по бухгалтерскому и налоговому учету этих видов деятельности на соответствующие издержки бухгалтерского и налогового учета и отчетности, банковского обслуживания устанавливаются органами управления БФПО отдельно.

6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Отделения БФПО осуществляют единую учетную политику и единообразную бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, определенную руководящими органами БФПО, и подотчетны Попечительскому Совету БФПО, как его надзорному органу, Правлению, исполнительному директору и главному бухгалтеру БФПО.

6.2. Последние по своей инициативе вправе проводить плановые и внеплановые ревизии и аудиторские проверки Отделения БФПО.

6.3. Указания главного бухгалтера БФПО о порядке ведения бухгалтерского учета, а также о порядке и сроках бухгалтерской отчетности Отделения БФПО перед главным бухгалтером БФПО являются для Отделения БФПО, его исполнительных должностных лиц и материально ответственных лиц (казначеев) обязательными.

6.4. Общее собрание попечителей Отделения БФПО, коллегиальный орган управления Отделения БФПО также вправе самостоятельно проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Отделения БФПО в порядке и в сроки, определяемые инициаторами, указанными выше, силами назначаемых (избираемых) ими ревизионных комиссий или в виде аудиторских проверок.

6.5. Отделения БФПО осуществляют деятельность по привлечению добровольных целевых имущественных и денежных взносов и пожертвований, расходованию привлеченных денежных средств, использование имущества в строгом соответствии со сметами благотворительных программ Отделений БФПО, включенными в качестве раздела (разделов) в благотворительную программу (благотворительные программы) БФПО. Как правило, благотворительные программы отделений БФПО и благотворительные программы БФПО принимаются на период учебного года. Срок предоставления Правлению БФПО благотворительных программ, принятых коллегиальным органом управления Отделения БФПО на период не менее одного учебного года – не позднее 01 октября текущего года. Сметы благотворительных программ в части ожидаемого поступления целевых добровольных благотворительных взносов и пожертвований и в части их расходования содержат в обязательном порядке разбивку по кварталам и итоговый результат. Без утвержденной сметы (смет) благотворительной программы (благотворительных программ) финансово-хозяйственная деятельность Отделения БФПО не осуществляется.

6.6. Коллегиальный орган управления Отделения БФПО представляет отчет об исполнении сметы (смет) благотворительной программы (благотворительных программ) Отделения БФПО исполнительному директору для представления Правлению БФПО ежегодно не позднее двух месяцев с даты завершения благотворительной программы (благотворительных программ) и представляет публичный отчет участникам – попечителям Отделения БФПО в срок не позднее трех месяцев с даты исполнения сметы (смет) благотворительной программы (благотворительных программ).

6.7. Казначей Отделения БФПО вправе по уполномочию главного бухгалтера БФПО выполнять обязанности кассира по приему добровольных целевых взносов в денежной форме с соблюдением всех правил осуществления кассовых операций в соответствии с указаниями главного бухгалтера БФПО.

6.8. Получение казначеем Отделения БФПО в подотчет денежных средств из кассы БФПО в сумме более 10000 рублей осуществляется на основании заявления (заявки), заверенной исполнительным должностным лицом (или председателем коллегиального органа

управления) Отделения БФПО. Получение казначеем в подотчет денежных средств без составления авансового отчета с приложением подтверждающих расходы документов по предыдущему подотчету не допускается. Денежные средства для хозяйственных расходов выдаются казначею Отделения БФПО на срок, как правило, не более трех дней, в исключительных случаях на срок не более 15 дней.

6.9. Казначей Отделения БФПО регулярно предоставляет главному бухгалтеру БФПО отчет материально-ответственного лица по форме, в порядке и в сроки, установленные главным бухгалтером БФПО.

6.10. Казначей Отделения БФПО несет персональную ответственность за сохранность, целевое использование имущества Отделения БФПО, обеспечивает учет его использования и расходования, участвует в проведении ежегодных и внеочередных инвентаризаций имущества, осуществляет в установленном порядке оформление документов на списание имущества, использованного и выбывшего из употребления.

6.11. Коллегиальный орган управления и исполнительное должностное лицо Отделения БФПО вправе осуществлять текущий контроль деятельности казначея, учета и отчетности использования денежных средств и имущества Отделения БФПО, участвовать в ежегодных и внеочередных инвентаризациях имущества, знакомиться с документацией бухгалтерского и налогового учета и отчетности в бухгалтерии БФПО.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения, изменения по решению Правления БФПО Советского района г. Красноярска.

7.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, Отделение БФПО руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом БФПО, решениями Попечительского Совета, Правления, а также приказами исполнительного директора, распоряжениями главного бухгалтера БФПО в пределах их компетенции, предусмотренной Уставом БФПО.