

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

№ 5132 от 21.02.2023

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 147»

От работодателя:

Директор

МАОУ СШ № 147


_____ Р.В. Кузьмин

«10» апреля 2024 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

МАОУ СШ № 147


_____ Я.А. Панеевина

«10» апреля 2024 г.



Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5132/6 от « 11 » 04 20 24 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 147» в лице директора Кузьмина Романа Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Паневиной Яны Алексеевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 147» № 5132 от 21.02.2023 (далее – коллективный договор) пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:

1. В приложение 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 147» внести следующие изменения:

1) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, персональные выплаты устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному работником времени.»;

2). пункт 6.7 после слов «согласно приложению 8 к настоящему Положению» дополнить словами «без учета отработанного времени».

3) пункт 6.8 после слов «без учета повышающих коэффициентов» дополнить словами «пропорционально отработанному работником времени.».

2. Приложение 5 «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ работникам МАОУ СШ № 147)» к приложению 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 147» изложить в следующей редакции (прилагается).

3. Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.04.2024.

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 147»

Стимулирующие выплаты
(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ работникам МАОУ СШ № 147)

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Учитель, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, методист, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватель - организатор ОБЖ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	1.1 руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) (по каждому направлению) (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	10	месяц
		1.2. работа во время контрольно-оценочных процедур (пробные экзамены, ККР, ВПР и др.), участие в жюри, комиссиях и т.д. сверх своей учебной нагрузки (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	10	месяц
		1.3. наставническая работа (подтверждающий документ)	методическое сопровождение молодого специалиста	3	месяц
	2. Проектная деятельность	2.1. работа с одаренными детьми, инклюзия, социальное партнерство, диспетчерская работа, развитие платных услуг (подтверждающий документ)	отсутствие систематических сбоев в работе	20	месяц
		2.2. подготовка выставок творческих работ разного уровня (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	15	месяц
		2.3. работа в творческих группах (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	50	месяц

<p>3. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся.</p>	<p>3.1.Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися</p>	<p>2</p>	<p>месяц</p>
<p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</p>				
<p>4. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся</p>	<p>4.1. участие обучающихся в очных мероприятиях различного уровня (за одно мероприятие) (подтверждающий документ)</p>	<p>участие на любом уровне</p>	<p>1</p>	<p>месяц</p>
		<p>наличие призеров и победителей:</p>		
		<p>муниципальный уровень</p>	<p>2</p>	<p>месяц</p>
		<p>краевой уровень</p>	<p>4</p>	<p>месяц</p>
	<p>федеральный уровень</p>	<p>6</p>	<p>месяц</p>	
	<p>4.2. участие обучающихся в дистанционных мероприятиях различного уровня (за одно мероприятие) (подтверждающий документ)</p>	<p>участие на любом уровне</p>	<p>0,5</p>	<p>месяц</p>
		<p>наличие призеров и победителей:</p>		
		<p>муниципальный уровень</p>	<p>1</p>	<p>месяц</p>
		<p>краевой уровень</p>	<p>3</p>	<p>месяц</p>
	<p>федеральный уровень</p>	<p>5</p>	<p>месяц</p>	
	<p>4.3. для учителей физкультуры, работающих в физкультурно-спортивном (школьном спортивном) клубе участие обучающихся в очных мероприятиях различного уровня (за одно мероприятие) (подтверждающий документ)</p>	<p>участие на любом уровне</p>	<p>1</p>	<p>месяц</p>
		<p>наличие призеров и победителей:</p>		
		<p>муниципальный уровень</p>	<p>2</p>	<p>месяц</p>
<p>краевой уровень</p>	<p>4</p>	<p>месяц</p>		

		федеральный уровень	6	месяц
	4.4. качество успеваемости по результатам мониторинга по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, краевых контрольных работ, контрольных срезов, результатам триместра, полугодия, учебного года, ГИА.	по итогам системного анализа	10	месяц (раз в год)
	4.5. позитивная динамика качества успеваемости по итогам года	по итогам системного анализа	5	месяц (раз в год)
	4.6. положительная динамика вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом	по итогам системного анализа	5	месяц (раз в год)
	4.7. положительная динамика в рамках индивидуального образовательного маршрута (протокол консилиума)	по итогам психолого-медико-педагогического консилиума	5	месяц
	4.8. сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования	по итогам системного анализа	10	месяц (раз в год)
Выплаты за качество выполняемых работ				
5. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса, применение личных достижений в повышении качества выполняемых работ	5.1. проведение открытых уроков, мастер-классов, презентация результатов в форме статьи, выступления, участия в форуме и т.п. (за каждое мероприятие) (подтверждающий документ)	школьный уровень	2	месяц
		муниципальный уровень	5	месяц
		краевой уровень и выше	8	месяц
	5.2. деятельность по решению приоритетных задач ОУ: разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ, обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований (подтверждающий документ)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	20	месяц
	5.3. участие в очных конкурсах профессионального мастерства, призовые места (подтверждающий документ)	муниципальный уровень	5	месяц
		краевой уровень	8	месяц
		федеральный уровень	15	месяц
	5.4. участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства, призовые места (подтверждающий документ)	муниципальный уровень	2,5	месяц
		краевой уровень	4	месяц
		федеральный уровень	7,5	месяц

	5.5. итоги смотров классных коллективов (подтверждающий документ)	призовые места классного коллектива в общешкольном рейтинге	2	месяц
6. Организация здоровьесберегающей среды	6.1. организация питания обучающихся (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	10	месяц
	6.2. организация летней оздоровительной кампании (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	10	месяц
	6.3. организация спортивно-массовой работы с обучающимися (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	5	месяц
7. Дополнительная педагогическая поддержка обучающихся	7.1. дополнительные занятия, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (за одно занятие) (подтверждающий документ)	до 50%	0,1	месяц
		более 50%	0,2	месяц
	7.2. сопровождение обучающихся к месту проведения олимпиад, ОГЭ, ЕГЭ, конкурсов, акций, соревнований, экскурсий (за каждое) (подтверждающий документ)	социально-значимые мероприятия	0,3	месяц
8. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	8.1. разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (подтверждающий документ)	реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей	10	месяц
	8.2. сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (подтверждающий документ)	выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса	10	месяц
9. Исполнительская дисциплина	9.1. своевременное и качественное заполнение электронных журналов, заполнение необходимой школьной документации, соблюдение сроков, исполнение планов и т.п. (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	2	месяц

Заведующий библиотекой	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	1.1. количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	10	месяц
	2. Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	2.1. создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	наличие программы развития	5	месяц
	3. Выполнение поручений руководителя	3.1. выполнение важных поручений руководителя, работа во время контрольно-оценочных процедур, работа в творческих группах (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	50	месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	4. Сохранность библиотечного фонда учреждения	4.1. количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	10	месяц
	5. Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	5.1. проведение уроков информационной культуры	обеспечение работы в соответствии с планом	5	месяц
		5.2. проведение дней информирования	обеспечение работы в соответствии с планом	5	месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	6. Высокий уровень профессионального мастерства	6.1. деятельность по решению приоритетных задач ОУ: разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ, обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	20	месяц
Секретарь-машинистка	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	1.1. соответствие нормам действующего законодательства	100%	20	месяц
	2. Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	2.1. соответствие заданным нормам	100%	20	месяц
	3. Выполнение поручений руководителя	3.1. выполнение важных поручений руководителя, работа во время контрольно-	обеспечение работы в соответствии с планом	50	месяц

		оценочных процедур, работа в творческих группах (подтверждающий документ)			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	4. Работа с архивными документами	4.1. обработка и предоставление информации	постоянно	20	месяц
	5. Ведение работы с документацией по обучающимся	5.1. работа с личными делами, заполнение баз данных и др.	отсутствие обоснованных претензий	10	месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	6. Создание в учреждении единых требований к оформлению документов	6.1. наличие регламентов по созданию внутренних документов, системы документооборота	соблюдение регламентов	20	месяц
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, лаборант, гардеробщик, сторож	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	1.1. отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	0	30	месяц
	2. Выполнение поручений руководителя	2.1. выполнение важных поручений руководителя, работа в творческих группах (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	50	месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	3. Участие в мероприятиях учреждения	3.1. проведение праздников для обучающихся	постоянно	20	месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	4. Благоустройство территории учреждения	4.1. зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	30	месяц
Руководитель структурного подразделения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Стабильность коллектива сотрудников	1.1 соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения	до 5 %	10	месяц
		1.2. доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела по итогам учебного года	от 20 до 40%	5	месяц (раз в год)
			свыше 40%	15	месяц (раз в год)
	2. Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	2.1. количество публикаций, презентаций, выступлений и т.д.	за каждое	5	месяц

		2.2. увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	увеличение количества участников	10	месяц
	3. Выполнение поручений руководителя	3.1. выполнение важных поручений руководителя, работа во время контрольно-оценочных процедур, работа в творческих группах (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	50	месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	4. Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	4.1. процент выполнения запланированных работ	100%	10	месяц
			80%	5	месяц
	5. Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	5.1. степень участия	призер	15	месяц
			участник	5	месяц
	6. Достижения обучающихся, связанные с творческой, спортивной и др. деятельностью	6.1. наличие призеров и победителей	подтверждающий документ	10	месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	7. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	7.1. наличие дополнительного ресурса	за каждый привлеченный ресурс	10	месяц
			7.2. развитие платных услуг		10
	8. Высокий уровень профессионального мастерства	8.1. деятельность по решению приоритетных задач ОУ: разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ, обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований (подтверждающий документ)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	20	месяц
Специалист по кадрам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Ведение документации учреждения	1.1. полнота и соответствие документации	100%	20	месяц
	2. Соблюдение законодательства	2.1. отсутствие замечаний	0	20	месяц
	3. Обработка и предоставление информации	3.1. отсутствие замечаний	0	5	месяц
	4. Выполнение поручений руководителя	4.1. выполнение важных поручений руководителя, работа в творческих группах (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	50	месяц

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	5. Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	5.1. функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	стабильно	20	месяц
	6. Оперативность	6.1. выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	20	месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	7. Работа с входящей корреспонденцией	7.1. подготовка ответов	своевременно	20	месяц
	8. Качество выполняемых работ	8.1. отсутствие возврата документов на доработку	0	10	месяц
		8.2. участие в реализации образовательных проектов	1 проект	25	месяц
		8.3. участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	5	месяц
	9. Высокий уровень профессионального мастерства	9.1. деятельность по решению приоритетных задач ОУ: разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ, обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований (подтверждающий документ)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	20	месяц
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом	1.1 Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	2	месяц

	исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся.				
	2. Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	2.1. отсутствие обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	0	10	месяц
	3. Выполнение поручений руководителя	3.1. выполнение важных поручений руководителя, работа во время контрольно-оценочных процедур, работа в творческих группах (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	50	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	4. Достижения обучающихся	4.1 участие обучающихся в очных мероприятиях различного уровня (за одно мероприятие) (подтверждающий документ)	участие на любом уровне	1	месяц
			наличие призов и победителей:		
			муниципальный уровень	2	месяц
			краевой уровень	4	месяц
			федеральный уровень	6	месяц
		4.2. участие обучающихся в дистанционных мероприятиях различного уровня (за одно мероприятие) (подтверждающий документ)	участие на любом уровне	0,5	месяц
			наличие призов и победителей:		
			муниципальный уровень	1	месяц
			краевой уровень	3	месяц
			федеральный уровень	5	месяц
5. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	5.1. организация питания обучающихся (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	10	месяц	
	5.2. организация летней оздоровительной кампании (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	10	месяц	
6. Эффективность работы по созданию коллектива	6.1 социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке	высокие показатели обучения обучающихся, отсутствие конфликтов	10	месяц	

	Выплаты за качество выполняемых работ				
7. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	7.1. выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива обучающихся	наличие программы воспитания	15	месяц	
	7.2. участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	10	месяц	
	7.3. деятельность по решению приоритетных задач ОУ: разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ, обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований (подтверждающий документ)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	20	месяц	
Специалист по охране труда	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1. Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	1.1. контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	отсутствие замечаний	20	месяц	
	1.2. отсутствие производственных травм	отсутствие травм	20	месяц	
2. Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	2.1. оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	5	месяц	
		свыше 1	15	месяц	
3. Выполнение поручений руководителя	3.1. выполнение важных поручений руководителя, работа в творческих группах (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	50	месяц	
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
4. Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	4.1. оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	20	месяц	
5. Инициативный подход к работе	5.1. предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	5	месяц	

	выплаты за качество выполняемых работ				
	6. Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	6.1. выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие предписаний органов контроля и надзора)	отсутствие замечаний	20	месяц
	7. Высокий уровень профессионального мастерства	7.1. деятельность по решению приоритетных задач ОУ: разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ, обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований (подтверждающий документ)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	20	месяц
Специалист по закупкам	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	1.1. составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	20	месяц
		1.2. отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	20	месяц
		1.3. своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременное и полное предоставление отчетности	20	месяц
	2. Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	2.1. проверка соблюдения условий договора, проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	20	месяц
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	4. Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	4.1. выполнение в срок и в полном объеме, работа в творческих группах (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	50	месяц
выплаты за качество выполняемых работ					
	5. Высокий уровень профессионального мастерства	5.1. владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	10	месяц

		5.2. обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	20	месяц
		5.3. соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	5	месяц
		5.4. деятельность по решению приоритетных задач ОУ: разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ, обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований (подтверждающий документ)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	20	месяц
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1. Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	1.1. руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом	10	месяц
	2. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, медиапланы ОУ)	2.1. полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	20	месяц
	3. Выполнение поручений руководителя	3.1. выполнение важных поручений руководителя, работа во время контрольно-оценочных процедур, работа в творческих группах (подтверждающий документ)	обеспечение работы в соответствии с планом	50	месяц

4. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся.	4.1.Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	2	месяц
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
5. Достижения обучающихся	5.1. участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	наличие призеров и победителей	10	месяц
6. Организация деятельности детских объединений, организаций	6.1. постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	за каждый проект, программу	10	месяц
выплаты за качество выполняемых работ				
7. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательной работы	7.1. участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстраций при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20	месяц
	7.2. деятельность по решению приоритетных задач ОУ: разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ, обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований (подтверждающий документ)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	20	месяц