



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 147»

города Красноярска

660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки, 4а

тел. (391) 220-48-62, E-mail: school147krsk@mail.ru

ОГРН 1022402478779

ИНН/КПП 2465040835/246501001

ОКВЭД 80.21.2

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 11 от «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СШ № 147

К.В. Алексеева

Приказ № 01-28-186 от «28» августа 2020г.



**Антикоррупционная политика
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 147»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 147» (далее – МБОУ, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства МБОУ, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МБОУ.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред.23.05.2018);
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.07.2018);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О противодействии коррупции».

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МБОУ**

2.1. Политика отражает приверженность МБОУ и ее руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования

корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации МБОУ на должном уровне.

2.2. МБОУ ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к МБОУ и работникам;
- установить обязанность работников МБОУ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в отношении МБОУ.

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в т. ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Личная заинтересованность работника МБОУ – заинтересованность работника МБОУ, связанная с возможностью получения работником МБОУ при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.6. Контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности МБОУ действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к МБОУ.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства МБОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников МБОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБОУ коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в МБОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МБОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУ за реализацию внутриорганизационной Политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

5.1. В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники МБОУ, состоящие с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми МБОУ вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых МБОУ с контрагентами.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МБОУ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ.

6.3. Незамедлительно информировать директора МБОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать директора МБОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ или иными лицами.

6.5. Сообщить директору МБОУ или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ МБОУ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:

- разработку и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и административных работников;
- разработку и внедрение локального акта – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБОУ, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включает:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);
- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.);
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ, от формальных и неформальных санкций;
- периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МБОУ требованиям антикоррупционной политики и осуществление регулярного контроля:

- соблюдения внутренних процедур;
- экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования.

7.5. Привлечение экспертов с целью:

- периодического проведения внешнего аудита;
- привлечения внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности МБОУ и организации антикоррупционных мер.

7.6. Оценку результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов, включающую:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.7. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

8.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

8.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках компетенции административных работников МБОУ.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МБОУ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ МБОУ

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов МБОУ, либо при изменении требований применимого законодательства руководитель МБОУ организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.