


ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МАОУ СШ № 147
Протокол от 14.12.2023 № 9



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 147

 / Кузьмин Р.В.
Приказ от 18.12.2023 № 01-04-402

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СШ № 147

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СШ № 147 (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 06.02.2023,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- Уставом Школы,
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

1.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.2. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.6. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.

1.7. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.8. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью функционирования внутренней оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.11. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.12. Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ основана на комплексном подходе к оценке результатов образования (личностных, предметных и метапредметных) через урочную и внеурочную деятельность.

1.13. Объектом оценки предметных результатов является система предметных знаний и действий. Объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. Объектом оценки личностных результатов обучающихся является их индивидуальный прогресс и достижения в различных областях образовательной деятельности.

1.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.15. Информирование всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)) с настоящим Положением осуществляется через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы), администрацией Школы (по запросу).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении уровня освоения обучающимися основной образовательной программы в течение учебного года по всем предметам учебного плана, разделов и тем во всех классах/группах,
- контроле выполнения учебных программ,
- организации своевременной педагогической помощи обучающемуся,
- корректировке рабочих программ по учебным предметам,
- организации методической помощи учителю.

2.2. Виды текущего контроля:

- поурочное, потемное;
- по учебным периодам.

Текущий контроль включает в себя:

- проведение разных видов контрольных мероприятий с выставлением индивидуальных отметок обучающимся по результатам выполненных работ;

– выставление отметок успеваемости по предметам учебного плана по учебным периодам.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего поурочного, потемного контроля успеваемости по предметам учебного плана обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости: устные и письменные ответы, защита проектов, контрольные, проверочные и самостоятельные работы, практические работы, защита рефератов и творческих работ, проверка домашних заданий (в том числе творческого характера), выполнение учебно-исследовательских работ, работа со схемами, рисунками, таблицами, задания с кратким и развернутым ответом (в том числе тестовые) и др.

2.4. Для упорядочивания системы оценочных процедур в Школе:

– проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

– не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

– не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

– исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

– при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.5. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.6. Готовый график размещают на сайте Школы в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.7. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

– эпидемиологической ситуацией;

– участием Школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика;

– другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно (зачет), без фиксации достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Недопустимо использование знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

2.9. Оцениванию не подлежит темп работы обучающихся, личностные качества, особенности психических процессов. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются следующие формы контроля: стартовые, итоговые проверочные работы, тематические проверочные работы, диагностические работы (в том числе, с использованием инструментария, предоставленного ЦОКО Красноярского края), диагностика техники чтения и другие формы, рекомендованные авторами программ используемых в Школе образовательных систем.

2.10. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется по всем предметам учебного плана (успеваемость обучающихся на дому по медицинским показаниям подлежит текущему контролю по предметам их индивидуального учебного плана) по 5 балльной системе, кроме курсов предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», изобразительного искусства, музыки, курсов предпрофильной подготовки, элективных курсов, курсов по выбору, учебных практик, проектной и исследовательской деятельности.

2.12. Отметка обучающегося за учебный период выставляется на основе результатов текущего (урочного, потемного) контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.13. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Результаты проверочных и контрольных работ учитываются учителем в классном журнале.

2.14. Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.15. Оценивание по учебным периодам осуществляется в следующем порядке:

- во 2-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 часа и более,
- по мере прохождения курса - по предметам, изучаемым модульно.

2.16. При выставлении оценок за учебный период учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) отметка обучающегося за учебный период, как правило, не может превышать среднюю арифметическую отметку результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации обучающихся за учебный период является наличие не менее: 3-х оценок при нагрузке 1-2 часа в неделю, 5-ти оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за учебный период обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

2.18. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение первого месяца следующего учебного периода и пройти аттестацию. Учителя-предметники выставляют результаты аттестации в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители

информируют об этом родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

2.19. При изучении модулей предмета «Основы религиозных культур и светской этики», курсов по выбору, курсов предпрофильной подготовки применяется безотметочная система оценивания. Оценивание проводится по зачетной системе по окончании изучения курса. Условием для получения зачета является защита проекта, реферата, творческой, исследовательской работы и др.

2.20. В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования педагогическими работниками, реализующими ФГОС, достижения обучающихся трех групп результатов фиксируются в электронном журнале.

2.21. Оценка личностных результатов:

Личностные результаты выпускников начальной школы на ступени начального образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.

Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

Мониторинговые исследования проводятся учителем класса совместно с педагогом-психологом Школы.

Для оценки личностного развития применяются типовые методики, могут быть использованы диагностические материалы ЦОКО Красноярского края.

Персональные показатели личностного развития выдаются обучающимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

Оценивание сформированных личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

2.22. Оценка метапредметных результатов:

Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

Оценка метапредметных результатов на ступени начального общего образования и среднего общего образования строится вокруг умения учиться. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством ведения мониторинга достижения универсальных учебных действий в ходе выполнения разных видов работ (практические работы, лабораторные работы, исследовательская и проектная деятельность, контрольные и проверочные работы и т.д.) в учебном процессе. Результат фиксируются в утверждённой форме.

2.23. Оценка достижения метапредметных результатов в 10-11 классе проводится в форме выполнения и защиты итогового индивидуального проекта.

2.24. Предметные результаты: Предметные результаты (начиная со 2 класса) оцениваются в виде отметок: «5», «4», «3», «2», «1» в соответствии с критериями оценивания по предметам.

2.25. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении оценки за учебный период.

2.26. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.27. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие

образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

Формы текущего контроля определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.2. Для осуществления текущего контроля знаний и умений обучающихся диагностические материалы педагогические работники могут разработать самостоятельно, а также воспользоваться утвержденными методиками или разработками содержания контрольных вопросов.

3.3. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

– на проведение письменных проверочных и контрольных работ по плану, заранее объявленному обучающимся;

– аргументированное объявление отметки: за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - до семи календарных дней;

– проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний и умений;

– осуществление повторного контроля знаний и умений при получении неудовлетворительной отметки за ответ (в течение учебной недели);

– рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в школе при подаче обучающимися или родителями (законными представителями) соответствующего заявления.

3.4. По итогам учебного периода для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку, по учебному предмету, курсу (модулю), учитель разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.5. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки обучающемуся.

3.6. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал.

3.7. Отметки за письменные работы выставляются учителем в классный журнал в течение недели.

3.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и подобные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «1», «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

– отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

– отметка за творческие работы по предметам во 2 - 9 классах - не позже чем через 7 дней после их проведения;

– отметка за сочинение, изложение в 9 классе - не более, чем через 7 дней.

Отметки за грамотность за сочинение по литературе выставляются на предметную страницу русского языка, отметки за сочинение по русскому языку и

диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал в одной клетке (если проводятся в течение одного урока). За любое сочинение и изложение первая отметка ставится за содержание и речевое оформление, вторая - за соблюдение орфографических и пунктуационных норм.

3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, за две недели до окончания определенного учебного периода осуществляет сбор информации о предварительных итогах успеваемости обучающихся по классам, проводит собеседования с классными руководителями и учителями, при необходимости оказывает методическую помощь.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в переводных классах;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования,
- повышение ответственности школы за результаты образовательной деятельности, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов один раз в год в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

4.3. Формы промежуточной аттестации по каждому предмету определяются основной общеобразовательной программой школы в разделе «Учебный план».

4.4. Формы промежуточной аттестации:

- оценивающие предметные образовательные результаты: ВПР, итоговая контрольная работа – диктант, тест, контрольная работа, авторский текст (эссе, ответ на вопросы, сочинение, статья, реферат и т.д.),
- оценивающие предметные образовательные результаты и уровень освоения учебно-исследовательской деятельности: выполнение и защита исследования, исследовательский реферат, лабораторная работа, гипотезы, тезисы и т.д.
- оценивающие предметные образовательные результаты и уровень освоения учебно-проектной деятельности: защита проекта, проектная задача, творческая работа, литературно-музыкальная композиция, театральная постановка, выставка и т.д.

4.5. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями и согласуются заместителем директора по УВР.

4.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

4.7. При проведении промежуточной аттестации используется следующая шкала отметок для 2-11 классов для всех предметов, кроме изобразительного искусства и музыки:

- «5» - высокий уровень;
- «4» - оптимальный уровень;
- «3» - допустимый уровень;
- «2» - недопустимый уровень;
- «1» - работа не выполнена.

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных итоговых работ обучающийся выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня;

«4» - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня;

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня;

«2» - обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет менее 50% заданий базового уровня;

«1» - работа не выполнена.

4.8. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные учебным планом и календарным учебным графиком на текущий год.

4.9. Промежуточная аттестация может быть перенесена по медицинским показаниям, по согласованию с родителями (законными представителями).

4.10. К обучающимся, освобожденным от физических нагрузок и отнесенным к специальной медицинской группе, при выставлении текущих оценок и проведении промежуточной аттестации необходимо соблюдать особый такт. Итоговая отметка по физической культуре выставляется на основе теоретических знаний.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются учителем – предметником внесением отметок или зачета/незачета в электронный журнал на день проведения, с обозначением в теме урока «Промежуточная аттестация».

4.15. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронном журнале.

4.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия в составе: председатель - заместитель директора по УВР, секретарь – методист или руководитель МО, учитель-предметник, преподающий в этом классе.

4.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обратиться с заявлением о проведении промежуточной аттестации в присутствии комиссии.

5. Содержание, формы проведения итоговых контрольных работ

5.1. Обучение в текущем учебном году завершается итоговыми контрольными работами по предметам обязательной части учебного плана:

начальное общее образование:

- по русскому языку (контрольный диктант с грамматическим заданием),
- математике (контрольная работа),
- литературное чтение (комплексная работа на межпредметной основе),
- окружающий мир (контрольная работа),

основное общее образование (5 класс):

- по русскому языку (контрольный диктант с грамматическим заданием),
- математике (контрольная работа),
- литературе (комплексная работа на межпредметной основе);

основное общее образование (6-9 классы):

- по русскому языку - контрольный диктант с грамматическим заданием (6-8 класс), работа в формате ОГЭ, ГВЭ (9 класс),
- математике - контрольная работа (6-8 класс), работа в формате ОГЭ, ГВЭ (9 класс).

5.2. Форма, порядок проведения (в том числе, выбор предметов, по которым проводятся контрольные итоговые работы) могут быть изменены и утверждены приказом директора Школы и доведены до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Для детей с ОВЗ письменные формы могут быть заменены устными: защита реферата, зачет, собеседование и другие.

5.4. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

5.5. Материалы итоговых контрольных работ разрабатываются школьными методическими объединениями и согласуются заместителем директора по УВР.

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию (успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, имеющие положительную аттестацию по всем предметам учебного плана) решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Ликвидация академической задолженности обучающимися регулируется Положением о ликвидации академической задолженности.