

1-й год работы.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Собеседование с молодыми учителями и воспитателями. Выбор наставника	Директор, руководитель м\о	Сентябрь
2.	Учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
3.	Инструктаж о ведении школьной документации	Зам. директора по УВР	Сентябрь
4.	Составление тематического планирования и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Сентябрь
5.	Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку. Методическая разработка «В помощь молодому учителю»	Зам. директора по УВР	Октябрь
6.	Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся)	Зам. директора по УВР	Октябрь
7.	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.	Учитель-наставник	В течение года
8.	Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы.	Директор, зам. директора по УВР	В течение года
9.	Оценочная деятельность учителя, ученика. Посещение молодым специалистом уроков	Зам. директора по УВР	Ноябрь

	творчески работающих педагогов		
10.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков. Методические рекомендации «Современный урок»	Зам. директора по УВР	Декабрь
11.	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ урока с позиции здоровьесбережения.	Зам. директора по УВР	Январь
12.	Педагогический манеж – выступление молодых специалистов.	Зам. директора по УВР, молодые специалисты	Февраль
13.	Работа МС по теме самообразования. Контроль над работой МС с слабо-успевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями учащихся классов МС	Зам. директора по УВР	Март
14	Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития»	Педагог-наставник	Апрель
15.	Проведение административного среза знаний. Подведение итогов работы ШМС Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение	Зам. директора по УВР	Май

	степени комфортности педагога в коллективе.		
--	---	--	--

2 ой год обучения.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Тест «Коммуникативная готовность к диалогу с ребёнком» Самообразование как источник индивидуального роста педагога. Методические рекомендации по теме самообразования педагога.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
2.	Отчёт наставника на заседании МО о повышении эффективности деятельности МС и результатах их работы. Консультация МС. Посещение уроков МС	Зам. директора по УВР наставники	В течение года
3.	Социально-психологические аспекты контроля знаний (виды контроля, процедуры контроля, формы проведения)	Зам. директора по УВР	Ноябрь
4.	Взаимопосещения уроков. Анализ и самоанализ уроков	Молодые учителя, наставники.	В течение года
5.	Нетрадиционная форма урока: замысел, организация, анализ.	Молодые учителя, наставники.	Январь
6.	Создание рейтинга успешности класса как фактор повышения творческой, познавательной, и общественно-трудовой активности учащихся.	Зам. директора по УВР	Февраль

7.	<p>Административный контроль. Срезы знаний.</p> <p>Методические рекомендации «Как помочь слабоуспевающему ученику?»»</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Март</p>
8.	<p>Творческий отчёт молодых педагогов.</p> <p>Открытые уроки, внеклассные мероприятия.</p>	<p>Зам. директора по УВР, молодые учителя, наставники.</p>	<p>В течение года</p>
	<p>Определение задач на следующий учебный год.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Май</p>
9.	<p>Подведение итогов работы ШМС</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Май</p>