



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 147»  
(МАОУ СШ № 147)  
660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки, 4А

## ПРИКАЗ

22.09.2022

№ 01-28-262

### **О назначении наставников молодых педагогов**

С целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

1.1. Учителя начальных классов Фомичеву Г.Г. – наставником учителя начальных классов Тарабухиной А.П.;

1.2. Учителя начальных классов Карпову Ю.А. – наставником учителя начальных классов Прохоренко О.А.;

1.3. Учителя начальных классов Плешанову Л.Г. – наставником учителя начальных классов Семенищевой М.В.;

1.4. Учителя истории Самойлова Д.И. - наставником учителей истории Данилина А.А., Гуйванской Ю.А.;

1.5. Учителя иностранного языка Шафигуллину Е.В. – наставником учителя иностранного языка Якубовой Е.А.;

1.6. Учителя иностранного языка Страшникову В.А. – наставником учителя иностранного языка Винницкой Ю.С.;

1.7. Учителя математики Медведеву О.А. – наставником учителя технологии Машукова Я.М.

2. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

2.1. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.В. Кузьмин

Приложение 1

План индивидуальной работы с молодым специалистом Якубовой Е.А. по адаптации к профессии

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Якубова Екатерина Алексеевна, учитель иностранного языка	Шафигуллина Екатерина Вячеславовна, учитель иностранного языка высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Технологические карты	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Технологические карты
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объем работы на уроке.</li> <li>• Объем домашней работы.</li> <li>• Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.</li> <li>• Разнообразие видов работ.</li> <li>• Соблюдение требований к оценке письменных работ.</li> </ul>	В течение года	Отметка в тетради контроля.	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество и частота проверки тетрадей</li> </ul>	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.

		Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
		Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).	Самоанализ уроков.
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие.
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и форме	Март	Материалы	

			отслеживания личностных результатов		консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.		В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.		2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные затруднения	консультации по педагогическим		По необходимости		

Приложение 2

План индивидуальной работы с молодым специалистом Тарабухиной А.П. по адаптации к профессии

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Тарабухина Алена Павловна, учитель начальных классов	Фомичева Галина Геннадьевна, учитель начальных классов	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.	Сентябрь	Предъявление программы
			Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам триместра	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в месяц	Технологические карты
			Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь	Качество ведения электронного журнала.
			Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями - соблюдение единых требований по ведению тетрадей.	1 раз в год (сентябрь)	Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели	Совместный анализ уроков
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в 2-недели	Совместный анализ уроков.

		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год	Предъявление разработанного материала.
		Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов)	Октябрь	Перечень рекомендованной литературы. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности
		«Особенности работы с родителями. Методика проведения родительского собрания. Психологические основы общения с родителями»	Ноябрь	
		Помощь при подготовке к декаде молодого специалиста	Декабрь	
		«Подготовка учащихся к промежуточной аттестации».	Март	
		«Исследовательская деятельность учащихся»	Апрель	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год	Обработка и интерпретация анкет.
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости	

Приложение 3

План индивидуальной работы с молодым специалистом Прохоренко О.А., по адаптации к профессии

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Прохоренко Ольга Андреевна, учитель начальных классов	Карпова Юлия Александровна, учитель начальных классов первой квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочих программ по предметам. Совместная разработка программ.	Сентябрь	Предъявление программы
			Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам триместра	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля, урок-лекция, урок-семинар).	1 раз в месяц	Технологические карты
			Проверка поурочных планов	1 раз в триместр (октябрь-май)	Технологические карты
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: соблюдение единых требований по ведению тетрадей.	1 раз в год (сентябрь)	Устранение замечаний по факту проверки.
			Нормы отметок.	1 раз в год	
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели	Совместный анализ уроков.
			Организация посещения молодым	Не менее 1-го	Совместный анализ

		специалистом уроков опытных учителей.	урока в неделю	уроков.	
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год	Предъявление разработанного материала.	
		Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов)	Сентябрь	Перечень рекомендованной литературы. Через посещение уроков и конспекты уроков.	
		Работа с учащимися разных учебных возможностей на уроках истории и обществознания (дифференциация обучения)	Октябрь		
		Формирование УУД на уроках истории и обществознания: приемы работы, средства отслеживания результатов	Ноябрь		
		Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке.	Декабрь		
		Современные образовательные технологии на истории и обществознания: ТРКМ, «метапредметное погружение	Январь		
		Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	Март		
		Организация внеурочной деятельности	Апрель		
		Помощь при подготовке к школьному этапу конкурса «Педагогический дебют»	Декабрь – март		Результативность участия
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.		Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		



Приложение 4

План индивидуальной работы с молодым специалистом Семенищевой М.В. по адаптации к профессии

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Семенищева Мария Владимировна, учитель начальных классов	Плешанова Людмила Геннадьевна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочих программ по предметам. Совместная разработка программ.	Сентябрь	Предъявление программы
			Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам триместра	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля, урок-лекция, урок-семинар).	1 раз в месяц	Технологические карты
			Проверка поурочных планов	1 раз в триместр (октябрь-май)	Технологические карты
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: соблюдение единых требований по ведению тетрадей.	1 раз в год (сентябрь)	Устранение замечаний по факту проверки.
			Нормы отметок.	1 раз в год	
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели	Совместный анализ уроков.
			Организация посещения молодым	Не менее 1-го	Совместный анализ

		специалистом уроков опытных учителей.	урока в неделю	уроков.	
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год	Предъявление разработанного материала.	
		Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов)	Сентябрь	Перечень рекомендованной литературы. Через посещение уроков и конспекты уроков.	
		Работа с учащимися разных учебных возможностей на уроках истории и обществознания (дифференциация обучения)	Октябрь		
		Формирование УУД на уроках истории и обществознания: приемы работы, средства отслеживания результатов	Ноябрь		
		Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке.	Декабрь		
		Современные образовательные технологии на истории и обществознания: ТРКМ, «метапредметное погружение	Январь		
		Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	Март		
		Организация внеурочной деятельности	Апрель		
		Помощь при подготовке к школьному этапу конкурса «Педагогический дебют»	Декабрь – март		Результативность участия
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.		Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Приложение 5

План индивидуальной работы с молодым специалистом Данилиным А.А. по адаптации к профессии.

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Данилин Андрей Анатольевич, учитель истории	Самойлов Дмитрий Иванович, учитель истории первой квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей программы по предмету	Сентябрь	Предъявление программы, соответствующей требованиям
			Помощь в корректировке рабочих программ	По итогам триместра	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков.	1 раз в четверть	Технологические карты
			Проверка поурочных планов	1 раз в четверть	Конспекты уроков с устраненными замечаниями
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультации по ведению электронного журнала	1 раз в полугодие	Качество работы молодого специалиста с документацией
			Консультации «Осуществление анализа практических и проектных работ»	Октябрь.	Схемы анализа работ; готовые таблицы пробелов.
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником; посещение молодым специалистом уроков наставника	Не менее 1-го урока в 2 недели	Самоанализ уроков.
			Консультация по отбору содержания материала к урокам.	1 четверть	Перечень рекомендованной литературы.
			Консультация «Работа с родителями. Как подготовить и провести родительское собрание»	2 четверть	Через посещение уроков и конспекты уроков.

		Консультация «Приемы решения педагогических задач на уроках истории»	3 четверть	
		Консультация «Подготовка к итоговой аттестации»	4 четверть	
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.
	Индивидуальные затруднениям	консультации по педагогическим	По необходимости	
	Помощь при подготовке к открытым урокам, к декаде молодого специалиста.		По необходимости	

Приложение 6

План индивидуальной работы с молодым специалистом Гуйванской Ю.А. по адаптации к профессии.

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Гуйванская Ю.А., учитель истории	Самойлов Дмитрий Иванович, учитель истории первой квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей программы по предмету	Сентябрь	Предъявление программы, соответствующей требованиям
			Помощь в корректировке рабочих программ	По итогам триместра	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков.	1 раз в четверть	Технологические карты
			Проверка поурочных планов	1 раз в четверть	Конспекты уроков с устраненными замечаниями
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультации по ведению электронного журнала	1 раз в полугодие	Качество работы молодого специалиста с документацией
			Консультации «Осуществление анализа практических и проектных работ»	Октябрь.	Схемы анализа работ; готовые таблицы пробелов.
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником; посещение молодым специалистом уроков наставника	Не менее 1-го урока в 2 недели	Самоанализ уроков.
			Консультация по отбору содержания материала к урокам.	1 четверть	Перечень рекомендованной литературы.
			Консультация «Работа с родителями. Как подготовить и провести родительское собрание»	2 четверть	Через посещение уроков и конспекты уроков.

		Консультация «Приемы решения педагогических задач на уроках истории»	3 четверть	
		Консультация «Подготовка к итоговой аттестации»	4 четверть	
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.
	Индивидуальные затруднениям	консультации по педагогическим	По необходимости	
		Помощь при подготовке к открытым урокам, к декаде молодого специалиста.	По необходимости	

Приложение 7

План индивидуальной работы с молодым специалистом Нагорных Е.М. по адаптации к профессии (1-й год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Виницкая Юлия Сергеевна, учитель иностранного языка	Страшников Валерия Александровна, учитель иностранного языка первой квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Технологические карты	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Технологические карты.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объем работы на уроке.</li> <li>• Объем домашней работы.</li> <li>• Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.</li> <li>• Разнообразие видов работ.</li> <li>• Соблюдение требований к оценке письменных работ.</li> </ul>	В течение года	Отметка в тетради контроля.	
				1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.

		Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
		Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
Организация деятельности по повышению качества преподавания		Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.  Отчет 1 раз в полугодие	Самоанализ уроков.
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие.
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и форме отслеживания личностных результатов	Март	Материалы консультации	
	Контроль	Проведение контрольных и	В соответствии с	Анализ	Анализ



		качества усвоения учащимися программного материала.	диагностических работ.	планом контроля образовательных результатов	результатов.	результатов. План последствий.
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
		Индивидуальные затруднениям	консультации по педагогическим	По необходимости		

Приложение 8

План индивидуальной работы с молодым специалистом Машуковым Я.М. по адаптации к профессии

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Машуков Яков Михайлович, учитель технологии	Медведева Ольга Александровна, учитель математики первой квалификационной категории	Оказание помощь в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Технологические карты	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Технологические карты.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объем работы на уроке.</li> <li>• Объем домашней работы.</li> <li>• Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.</li> <li>• Разнообразие видов работ.</li> <li>• Соблюдение требований к оценке письменных работ.</li> </ul>	В течение года	Отметка в тетради контроля.	
				1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.

		Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД	
		Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)			
	Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.  Отчет 1 раз в полугодие	Самоанализ уроков.	
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие.	
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.	
		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации		
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации		
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия		
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации		
		Консультация по ведению и форме отслеживания личностных результатов	Март	Материалы консультации		
		Контроль	Проведение контрольных и	В соответствии с	Анализ	Анализ

		качества усвоения учащимися программного материала.	диагностических работ.	планом контроля образовательных результатов	результатов.	результатов. План последствий.
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
		Индивидуальные затруднениям	консультации по педагогическим	По необходимости		

## Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Медведева О.А.		
2.	Страшникова В.А.		
3.	Шафигуллина Е.В.		
4.	Самойлов Д.И.		
5.	Плешанова Л.Г.		
6.	Карпова Ю.А.		
7.	Фомичева Г.Г.		
8.	Машуков Я.М.		
9.	Винницкая Ю.С.		
10.	Якубова Е.А.		
11.	Гуйванская Ю.А.		
12.	Данилин А.А.		
13.	Семенищева М.В.		
14.	Прохоренко О.А.		
15.	Тарабухина А.П.		