



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 147»

города Красноярск

660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки, 4а

тел. (391) 220-48-62, E-mail: school147krsk@mail.ru

ОГРН 1022402478779

ИНН/КПП 2465040835/246501001

ОКВЭД 80.21.2

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от «24» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СШ № 147

К.В. Алексеева

Приказ № 01-28-184 от «24» августа 2020г.

**Положение порядке работы Комиссии
родительского контроля за организацией горячего питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 147»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке работы Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 147» разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе ежегодно создаётся Комиссия родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – Комиссия) на текущий учебный год.

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета школы, педагогические работники, родительская общественность.

1.4. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. Основная задача Комиссии оценить:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- 2.2. Информировать родителей и детей о состоянии горячего питания в МБОУ СШ № 147.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. Общественная экспертиза питания обучающихся.
- 3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.
- 3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
- 3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.
- 5.2. Став и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на текущий учебный год.
- 5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и управляющий совет школы.
- 5.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора

школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (Приложение 1).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

7.1. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у ответственного за организацию горячего питания.

Акт проверки школьной столовой Комиссией родительского контроля

№ _____ от _____ года

Комиссия в составе:

составили настоящий акт в том, что «_____» _____ в _____ ч. _____ мин. была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: _____ мин. (большая перемена № _____)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки:

Результат:

Температура подачи блюд _____

Весовое соответствие блюд _____

Вкусовые качества готового блюда _____

Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню _____

Подписи членов Комиссии:

_____	/	/
_____	/	/
_____	/	/
_____	/	/
_____	/	/
_____	/	/
_____	/	/
_____	/	/
_____	/	/

С актом Комиссии ознакомлена, зав. производством _____ / _____ /